

Załącznik nr 9 do Załącznika nr 15 Regulaminu dokonywania oceny projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Protokół z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie
(dotyczący wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione przez
Komisję Oceny Projektów w związku z pozytywnym wynikiem
procedury odwoławczej¹)
w ramach konkursu xxxx
na składanie wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego w ramach Osi priorytetowej „xxx”, Działania „xxx”, Poddziałania „xxx”
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
(wzór minimalny)**

¹ Usunąć, jeśli nie dotyczy.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOMISJI OCENY PROJEKTÓW

Osoby uczestniczące w pracach Komisji Oceny Projektów

Skład KOP

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja pełniona w KOP
1.		Przewodniczący KOP
2.		Zastępca przewodniczącego KOP
3.		Zastępca przewodniczącego KOP
4.		Sekretarz KOP
5.		Sekretarz KOP
6.		Członek KOP – pracownik IOK.....
7.		Członek KOP - pracownik IOK.....
8.		Członek KOP - Ekspert

Podsumowanie pracy w ramach KOP poszczególnych oceniających, będących pracownikami IOK stanowi *Protokół odbioru prac pracowników IOK, stwierdzający liczbę wniosków ocenionych przez pracowników IOK* stanowiący załącznik nr 9.

W związku z uczestnictwem ekspertów w pracach KOP, sporządzony został *Protokół odbioru prac Ekspertów, stwierdzający ilość wniosków ocenionych przez ekspertów* stanowiący załącznik nr 8 niniejszego *Protokołu*.²

Obserwatorzy³

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja
1.		
2.		

Informacje o regulaminie konkursu i jego zmianach

Należy wskazać datę oraz numer uchwały zatwierdzającej regulamin konkursu oraz jego zmiany, jeśli były dokonywane.

³ Usunąć, jeżeli nie dotyczy

Zasada bezstronności i poufności

Przed przystąpieniem do oceny wniosków wszyscy oceniający podpisywali deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności w odniesieniu do projektów skierowanych do oceny w ramach danego konkursu. Przewodniczący Komisji, Zastępca przewodniczącego Komisji oraz Sekretarz Komisji podpisywali deklarację poufności przed rozpoczęciem prac Komisji.

Pracownicy dokonujący oceny wniosków podpisywali *Oświadczenie pracownika IOK o bezstronności*, natomiast eksperci dokonujący oceny wniosków podpisywali *Oświadczenie Eksperta o bezstronności*.

Deklaracje poufności i oświadczenia o bezstronności złożone w ramach KOP przechowywane są w Systemie Obiegu Dokumentów w Urzędzie (*należy podać numer sprawy/dokumentu*)

Złamanie zasady bezstronności i poufności⁴:

Należy opisać sytuację złamania zasady bezstronności lub poufności, jeżeli taka zaistniała. Jeżeli w związku z tym zostały anulowane oceny, należy wypełnić tabelę poniżej.

Lp	Nr kanc.	Nr w LSI	Tytuł wniosku	Wnioskodawca	Imię i nazwisko oceniającego, którego ocenę anulowano	Przyczyna anulowania oceny	Imię i nazwisko oceniającego ponownie oceniającego wniosek

II. OCENA FORMALNA

Termin przeprowadzenia oceny formalnej: *należy podać datę rozpoczęcia oceny formalnej (tj. datę rozpoczęcie prac KOP) oraz datę zakończenia oceny formalnej (datę podpisania przez Przewodniczącego Listy wniosków rekomendowanych do oceny merytorycznej w ramach konkursu)*

Termin przeprowadzenia oceny formalnej projektów po uzupełnieniach wymogów formalnych: *należy podać datę rozpoczęcia oceny formalnej pierwszego wniosku (tj. datę zatwierdzenia Karty wymogów formalnych dla pierwszego wniosku, który wpłynął po uzupełnieniach i spełnia wymogi formalne) oraz datę zakończenia oceny formalnej (datę podpisania przez Przewodniczącego zaktualizowanej Listy wniosków rekomendowanych do oceny merytorycznej w ramach konkursu)*

⁴ Usunąć jeżeli nie dotyczy

Ocenie formalnej podlegało wniosków spełniających wymogi formalne, złożonych w odpowiedzi na przedmiotowy konkurs, zgodnie z załącznikiem nr 1.

Ocena formalna została dokonana przez pracowników IOK wyłonionych z listy kandydatów na członków KOP. Zostali oni poproszeni o zapoznanie się z listą Wnioskodawców i Partnerów aplikujących o dofinansowanie w ramach konkursu w celu stwierdzenia braku zależności, które mogłyby budzić wątpliwość co do ich poufności i bezstronności w trakcie dokonywania oceny.

Ocena formalna projektów została dokonana przy pomocy *Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020*, zwanej dalej Kartą oceny formalnej (KOF) na opracowanych przez IOK stosownych formularzach oceny/dedykowanych systemach informatycznych.⁵ Ocena każdego z projektów dokonywana była przez jedną osobę wybraną przez Przewodniczącego KOP lub jego Zastępcę przed ich przekazaniem do oceny. . Oceniającym na bieżąco przekazywano wylosowane dla nich wnioski. Zestawienie wniosków podlegających ocenie formalnej wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Oceniającym w celu przeprowadzenia oceny została przekazana całościowa dokumentacja. Po dokonaniu weryfikacji KOF w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w dokonanej ocenie, sekretarz KOP lub inna osoba upoważniona przekazywała Karty do korekty. Zatwierdzone Karty zostały przesłane przez Oceniających za pośrednictwem elektronicznej platformy SEKAP/portalu ePUAP/wewnętrznego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie. Karty zostały podpisane za pośrednictwem:

- kwalifikowanego certyfikatu,
- niekwalifikowanego certyfikatu CC SEKAP,
- profilu zaufanego ePUAP,

KOF przechowywane są w formie elektronicznej w Systemie obiegu dokumentów w Urzędzie (*należy wskazać nr sprawy/dokumentu*).

Dodatkowe ustalenia dotyczące oceny formalnej wniosków

Należy opisać, jeśli dotyczy

⁵ Skreślić niepotrzebne

Wynik oceny formalnej

Wnioski ocenione na etapie oceny formalnej ze wskazaniem wyników oceny formalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Protokołu*. Lista wniosków ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej, rekomendowanych do oceny merytorycznej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Protokołu*.

III. OCENA MERYTORYCZNA

Termin przeprowadzenia oceny merytorycznej:

Ocena merytoryczna projektów w ramach przedmiotowej Komisji przeprowadzona została przez pracowników IOK wyłonionych z listy kandydatów na członków KOP oraz Ekspertów wpisanych do *Wykazu Kandydatów na Ekspertów RPO WSL 2014-2020*⁶, którzy zostali zaproszeni do oceny wniosków o dofinansowanie projektów złożonych w ramach przedmiotowego konkursu.

Ocenie merytorycznej podlegało wniosków spełniających kryteria formalne złożonych w odpowiedzi na przedmiotowy konkurs, zgodnie z załącznikiem nr 4.

Ocena merytoryczna projektów została dokonana przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* zwanej dalej Kartą oceny merytorycznej (KOM) na opracowanych przez IOK stosownych formularzach oceny/dedykowanych systemach informatycznych.⁷

Eksperci znajdujący się w *Wykazie Kandydatów na Ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020* oraz pracownicy IOK otrzymali pocztą elektroniczną zaproszenie do wzięcia udziału w ocenie wniosków. Zostali równocześnie poproszeni o zapoznanie z listą Wnioskodawców aplikujących o dofinansowanie w ramach konkursu w celu stwierdzenia braku zależności z Wnioskodawcami oraz Partnerami, które mogłyby budzić wątpliwość co do ich poufności i bezstronności w trakcie dokonywania oceny.

⁶ Skreślić jeśli nie dotyczy

⁷ Skreślić niepotrzebne

Dla eksperta, z którym nie została do tej pory podpisana umowa, przygotowano umowę o dzieło na dokonanie oceny. Ekspertom oraz pracownikom, w celu przeprowadzenia oceny została przekazana całościowa dokumentacja. Po dokonaniu oceny wniosku, KOM były przesyłane drogą elektroniczną/za pośrednictwem dedykowanego systemu informatycznego⁸. Po dokonaniu weryfikacji KOM w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień w dokonanej ocenie, sekretarz KOP lub inna osoba upoważniona przekazywała Karty do korekty. W przypadku, jeżeli oceniającym był pracownik IOK Karty zostały podpisane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu lub niekwalifikowalnego certyfikatu CC SEKAP lub profilu zaufanego ePUAP lub przekazane za pośrednictwem wewnętrznego systemu obiegu dokumentów w Urzędzie i przesłane za pośrednictwem elektronicznej platformy SEKAP/portalu ePUAP/wewnętrznego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie. W przypadku, gdy oceniającym był Ekspert Karty były podpisane za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu lub profilu zaufanego ePUAP i przesłane za pośrednictwem elektronicznej platformy SEKAP/portalu ePUAP.

KOM przechowywane są w formie elektronicznej w Systemie obiegu dokumentów w Urzędzie (*należy wskazać nr sprawy/dokumentu*).

Szkolenie Komisji Oceny Projektów

Dn. przeprowadzono szkolenie dla Członków Komisji, podczas którego zaznajomiono uczestników szkolenia z podstawowymi informacjami dotyczącymi EFS, *Regulaminem KOP* (stanowiącym załącznik nr 12), procedurą wyboru projektów zgodnie z *Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020*, kluczowymi zasadami oceny projektu - logiki projektowej, projektami możliwymi do realizacji w ramach danego konkursu zgodnie z *SZOOP RPO WSL2014-2020* (zwłaszcza w zakresie Poddziałania), wymogami określonymi w *Regulaminie konkursu*, *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zasadami prawidłowego wypełnienia wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, kryteriami oceny projektów, prawidłowym wypełnianiem Karty Oceny Merytorycznej. Lista obecności ze szkolenia stanowi załącznik nr 11 do *Protokołu*.

Wybór par oceniających:

⁸ Niepotrzebne skreślić

Nadzór nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji sprawował Przewodniczący Komisji lub w przypadku nieobecności jego Zastępca. Ocena każdego z projektów dokonywana była przez jedną osobę / dwie osoby. Oceniającym na bieżąco przekazywano wnioski. Zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny stanowi załącznik nr 4 do niniejszego *Protokołu*.

Negocjacje

Na etapie oceny merytorycznej oceniający może skierować projekt do negocjacji.

Negocjacje obligatoryjnie obejmowały wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w KOM.

Kierując projekt do negocjacji oceniający w KOM był zobowiązany wskazać:

- zakres negocjacji, podając jakie korekty musiały zostać wprowadzone we wniosku lub do jakich zapisów wniosku KOP musiał uzyskać uzasadnienie w trakcie negocjacji, tak aby ocena warunkowa stała się oceną ostateczną,
- wyczerpujące uzasadnienie swojego stanowiska,

Wnioskodawca po otrzymaniu informacji o skierowaniu przez oceniającego/oceniających wniosku do negocjacji, miał 4 dni robocze na odpowiedź. W.... przypadkach termin ten został przedłużony na wniosek projektodawcy.

W ramach negocjacji oceniane jest zerojedynkowe kryterium wyboru projektów w zakresie spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub Przewodniczącego KOP. Lista wniosków objętych procedurą negocjacji stanowi załącznik nr 5 do *Protokołu*.

Należy wskazać również, czy procedurą negocjacji objęto wszystkie projekty ocenione warunkowo oraz opisać szczegółowe ustalenia dotyczące negocjacji prowadzonych w ramach KOP.

Dokumentacja dotycząca negocjacji przechowywana będzie w Systemie obiegu dokumentów w Urzędzie (*należy wskazać nr sprawy/dokumentu*).

Ocena strategiczna

Należy opisać, jeśli dotyczy

Dodatkowe ustalenia dotyczące oceny merytorycznej wniosków w ramach konkursu

Należy opisać, jeśli dotyczy

Lista ocenionych projektów

Lista ocenionych projektów jest załącznikiem nr 6 do niniejszego *Protokołu*. Podstawę do sporządzenia Listy ocenionych projektów (tj. listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów) stanowiły oceny dokonane przez Komisję Oceny Projektów.

Kończącą ocenę projektu stanowiła

suma średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych oraz premii punktowej przyznanej za spełnianie kryteriów dodatkowych (o ile wniosek od każdego z oceniających uzyskał co najmniej 30 pkt, a także zostały spełnione wszystkie kryteria, w ramach których zostało określone minimum punktowe) lub suma punktów obliczona jako suma arytmetyczna punktów przyznanych przez oceniającego w poszczególnych częściach KOM oraz ewentualnych punktów za spełnienie szczegółowych kryteriów dodatkowych;

Lista obejmuje wszystkie projekty, które podlegały ocenie w ramach KOP oraz projekty, które zostały wycofane z oceny na prośbę Wnioskodawcy (jeśli taka sytuacja miała miejsce).

Wnioski o równej ogólnej liczbie punktów:

W przypadku dwóch lub więcej projektów o równej ogólnej liczbie punktów, należy opisać zastosowaną procedurę, zgodnie z § 15 ust. 4 Regulaminu, wskazując, których projektów dotyczyła.

Wartość projektów rekomendowanych do dofinansowania

Wnioskowana całkowita wartość wszystkich projektów, rekomendowanych do dofinansowania wynosiła: zł. (wnioskowana wartość dofinansowania tych projektów wynosiła.....zł). Dla konkursu w ramach Działania Osi Priorytetowej ... Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zabezpieczono kwotę

środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie w wysokości zł,
z czego na procedurę odwoławczą zł..

Wnioski niespełniające warunków uprawniających do uzyskania dofinansowania

Wnioski niespełniające warunków uprawniających do uzyskania dofinansowania zawiera Lista ocenionych projektów, stanowiąca załącznik nr 6 do niniejszego *Protokołu*.

Podpisy

	Imię i nazwisko	Data i podpis
Przewodniczący Komisji Oceny Projektów		<i>Zgodnie z podpisem elektronicznym w SOD</i>
Zastępca Przewodniczącego Komisji Oceny Projektów		<i>Zgodnie z podpisem elektronicznym w SOD</i>
Sekretarz Komisji Oceny Projektów		<i>Zgodnie z podpisem elektronicznym w SOD</i>

Załączniki:

1. Zestawienie wniosków przekazanych do oceny formalnej wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny na etapie oceny formalnej
2. Lista wniosków ocenionych na etapie oceny formalnej, ze wskazaniem wyników oceny formalnej
3. Lista wniosków ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej, rekomendowanych do oceny merytorycznej
4. Zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny na etapie oceny merytorycznej

5. Lista wniosków objętych procedurą negocjacji
6. Lista ocenionych projektów
7. Lista projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania) (ze wskazaniem projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie zostały wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie (jeśli dotyczy))
8. Protokół odbioru prac ekspertów, stwierdzający liczbę wniosków ocenionych przez ekspertów
9. Protokół odbioru prac pracowników IOK, stwierdzający liczbę wniosków ocenionych przez pracowników IOK
10. Skład Komisji Oceny Projektów
11. Lista obecności ze szkolenia
12. Regulamin dokonywania oceny projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zestawienie wniosków przekazanych do oceny formalnej wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny na etapie oceny formalnej

lp	Numer w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Wnioskowana wartość projektu	Wnioskowana kwota dofinansowania	1 oceniający	2 oceniający
1							
2							
3							

Załącznik nr 2 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lista wniosków ocenionych na etapie oceny formalnej ze wskazaniem wyników oceny formalnej

lp	Numer w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Adres wnioskodawcy	Wnioskowana wartość projektu	Wnioskowana kwota dofinansowania	Wynik oceny formalnej
1							
2							
3							

Załącznik nr 3 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr

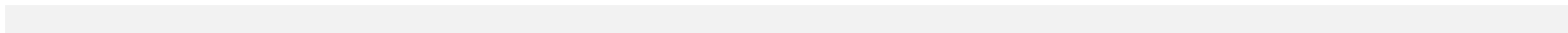


Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lista wniosków ocenionych pozytywnie na etapie oceny formalnej, rekomendowanych do oceny merytorycznej

Lp	Numer w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Adres wnioskodawcy	Wnioskowana wartość projektu	Wnioskowana kwota dofinansowania



Załącznik nr 4 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zestawienie wniosków wraz ze wskazaniem członków Komisji dokonujących ich oceny na etapie oceny merytorycznej

lp	Numer w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	1 oceniający	Wynik oceny	2 oceniający	Wynik oceny	3 oceniający (jeśli dotyczy)	Wynik oceny (jeśli dotyczy)
1									
2									
3									

Załącznik nr 5 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr

Lista projektów objętych procedurą negocjacji

Lp.	nr w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Wynik negocjacji
1				
2				
3				

Lista ocenionych projektów

Lp.	nr w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Adres wnioskodawcy	Kwota wnioskowanego dofinansowania	Całkowita wartość projektu	Wynik oceny	Przyznane punkty
1								
2								
3								

Lista projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania)⁹

Lp.	nr w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Adres wnioskodawcy	Kwota wnioskowanego dofinansowania	Całkowita wartość projektu	Wynik oceny	Przyznane punkty
1								
2								
3								

⁹ Ze wskazaniem projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie zostały wybrane do dofinansowania ze względu na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie (jeśli dotyczy).

Załącznik nr 8 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Protokół odbioru prac ekspertów stwierdzający liczbę wniosków ocenionych przez ekspertów¹⁰

L.p.	Nr w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Wnioskowana wartość projektu	Oceniający	Kwota należna
1						
2						
3						

¹⁰ W przypadku oceny wniosków, które podlegały ocenie po pozytywnym przejściu procedury odwoławczej ocenianych na odrębnym posiedzeniu: Protokół odbioru prac ekspertów, stwierdzający ilość wniosków ocenionych przez ekspertów, które zostały ocenione przez Komisję Oceny Projektów w związku z pozytywnym wynikiem procedury odwoławczej w ramach konkursu nr...

Załącznik nr 9 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Protokół odbioru prac pracowników IOK, stwierdzający liczbę wniosków ocenionych przez pracowników IOK

Lp.	Numer w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	Wnioskowana wartość projektu	Oceniający
1					
2					
3					

Załącznik nr 10 do Protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie w ramach konkursu nr

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Skład Komisji Oceny Projektów

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja pełniona w KOP
1.		
2.		
3.		

Załącznik nr 9a do Załącznika nr 15 Regulaminu dokonywania oceny projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**Protokół z I części oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w zakresie zgodności ze
Strategią ZIT/RIT
(wzór minimalny)**

Dokument stanowi integralną część protokołu z oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie
w ramach konkursu xxxx
na składanie wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego projektów w ramach Osi priorytetowej „xxx”, Działania „xxx”, Poddziałania „xxx” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. **Skrótowy opis działań przeprowadzonych przez KOP z wyszczególnieniem terminów i formy podejmowanych działań, podjętych decyzji oraz ewentualnych zdarzeń niestandardowych, w tym w szczególności nieprawidłowości przebiegu prac KOP lub ujawnienia wątpliwości co do bezstronności członków KOP**
 - a) Ocena merytoryczna – w zakresie zgodności ze Strategią ZIT/RIT
 - b) Inne (jeśli dotyczy).....
2. **Lista opracowana przez Sekretarza KOP IP ZIT/ RIT, lista ocenionych projektów (w załączeniu)**
3. **Imienna lista członków KOP z wyszczególnieniem funkcji członka KOP jako pracownika i eksperta oraz wskazaniem Zastępcy Przewodniczącego z ramienia IOK IP ZIT/ RIT i Sekretarza z ramienia IOK IP ZIT/ RIT KOP (w załączeniu)**
4. **Wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji związanej z oceną projektów (oryginały oświadczeń o bezstronności, deklaracji poufności członków KOP, karty ocen, itp.)**
5. **Inne (jeśli dotyczy)**

Sekretarz KOP IP ZIT/RIT

.....
/data i podpis/

Zastępca Przewodniczącego KOP IP ZIT/RIT

.....
/data i podpis/

Załącznik nr 1 do Protokołu z I części oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w zakresie zgodności ze Strategią ZIT/RIT



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Lista ocenionych projektów

Numer porządkowy	Numer w LSI	Tytuł projektu	Pełna nazwa wnioskodawcy	1 oceniający	Wynik oceny	2 oceniający	Wynik oceny	Ostateczny wynik oceny
1								
2								
3								

Załącznik nr 2 do Protokołu z I części oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie w zakresie zgodności ze Strategią ZIT/RIT

Imienna lista członków Komisji Oceny Projektów powołanej do oceny wniosków o dofinansowanie projektów ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

z naboru nr

Lp.	imię i nazwisko członka KOP	pełniona funkcja: przewodniczący KOP/zastępca przewodniczącego KOP IP ZIT/ RIT sekretarz KOP/sekretarz KOP IP ZIT/ RIT/członek KOP	tryb powołania: pracownik IOK/ekspert